



БАШНЕФТЕХИМ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УФИМСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«БАШНЕФТЕХИМ»
(АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим»)

450029, г. Уфа, Ульяновых, 65
Тел./факс: +7 (347) 246 22 95
e-mail: mail@ufaucheba.ru
www.ufaucheba.ru
ИНН: 0277923288
КПП: 027701001
ОКВЭД: 85.42

Утверждаю:
Генеральный директор
АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим»

23.05.2022 г.



А.Н. Шеин

ПОЛОЖЕНИЕ **о практической подготовке обучающихся**

Уфа – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цель, принципы и задачи практической подготовки
3. Организация и проведение практической подготовки
4. Права и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении практической подготовки
5. Права и обязанности обучающихся в период проведения практической подготовки

1. Общие положения

1.1. Положение практической подготовке обучающихся (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся";

– Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

– Письмо Минобрнауки России от 30.10.2020 N МН-5/20730 "О направлении вопросов ответов";

– Устав и другие локальные нормативные акты Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Уфимский учебный центр «Башнефтехим».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.2.1. База практики – профильная организация и (или) Образовательная организация.

1.2.2. Образовательная организация – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Уфимский учебный центр «Башнефтехим».

1.2.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.2.4. Профильная организация – юридическое лицо любой формы собственности и организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.2.5. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся в образовательной организации, наряду с внутренними приказами, инструкциями и прочими локальными актами образовательной организации.

1.4. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися программ профессионального обучения, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

1.5. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, если не указано иное.

2. Цель, принципы и задачи практической подготовки

2.1. Цель практической подготовки:

- применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися программы профессионального обучения, профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций, необходимых для работы по профессии, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

2.2. Принципы практической подготовки обучения:

- законность - соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность - последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков обучающимися;
- адресность - проведение практической подготовки с учетом конкретной профессии, специальности;
- ответственность - ответственность обучающегося перед руководителями практики.

2.3. Задачи практической подготовки:

- приобретение профессиональных качеств в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, профессиональными компетенциями;
- практическое освоение профессии, специальности;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии, специальности.

2.4. Сроки практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром самостоятельно.

2.5. Практическая подготовка проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практической подготовки и результатами теоретического обучения.

3. Организация и проведение практической подготовки

3.1. В подготовке и проведении практической подготовки участвует образовательная организация. Порядок организации практической подготовки регламентируется настоящим Положением.

3.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение №2 к данному Положению).

3.3. Организация проведения практической подготовки осуществляется образовательной организацией на основе договоров (Приложение №1) с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых программ.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.5. Направление на практическую подготовку оформляется приказом генерального директора образовательной организации (Приложение №2) с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием сроков прохождения практической подготовки.

3.6. По итогам прохождения практической подготовки руководитель по практической подготовке от образовательной организации дает оценку каждому обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично»).

3.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются на практическую подготовку повторно в индивидуальном порядке (ликвидирует задолженность в установленные сроки, уважительная причина подтверждается официальным документом/справкой, которые заверяются печатью).

3.8. Если в период прохождения практической подготовки обучающийся заболел, то ему необходимо:

- сообщить об этом в образовательную организацию;
- получить медицинскую справку, подтверждающую болезнь;
- явиться в образовательную организацию с медицинской справкой для оформления процедуры переноса сроков практической подготовки.

3.9. Перед выходом на практическую подготовку обучающийся должен получить следующие документы в образовательной организации:

- информацию о непосредственном месте прохождения практической подготовки;
- приказ от образовательной организации о направлении обучающегося на практическую подготовку в организацию (предприятие);
- журнал практической подготовки;
- памятку для обучающихся, направленных на практическую подготовку.

3.10 После окончания практической подготовки обучающийся должен сдать в образовательную организацию:

- журнал практической подготовки, заполненный и подписанный руководителем по практической подготовке от образовательной организации;
- заключение о достигнутом уровне квалификации.

3.11. Прохождение профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.12 Квалификационный экзамен проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Права и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении практической подготовки

4.1. Для руководства практической подготовкой назначается руководитель практики от образовательной организации.

Руководителем практики от Образовательной организации приказом назначается сотрудник Учебного центра, имеющий высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по педагогической направленности. Он руководит практической подготовкой как в индивидуальной форме, так и группой обучающихся. Его задача – методический контроль учебно-производственного процесса, контроль самоподготовки обучающихся, прохождения практической подготовки в соответствии с учебной программой курса.

4.2. Образовательная организация:

- заключает договоры с профильными организациями о прохождении практической подготовки обучающимися;
- осуществляет контроль за ходом практики, соблюдением ее сроков и содержанием.

4.3. Профильная организация:

- заключает договоры о практической подготовке;
- согласовывает рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначают руководителей по практической подготовке от организации;
- при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Руководитель по практической подготовке от образовательной организации:

- утверждает место прохождения практики в соответствии с профилем осваиваемой обучающимися образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет руководство практической подготовки;
- контролирует реализацию программы практической подготовки;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- осуществляет своевременную выдачу обучающимся графиков и индивидуальных заданий, программ практической подготовки;
- обеспечивает оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися;
- проводит с обучающимися инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и другим требованиям безопасности;
- осуществляет контроль выполнения обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с руководителем от профильной организации;
- оформляет заключение о достигнутом уровне квалификации.

4.5 Руководитель по практической подготовке обучающихся от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует соблюдение обучающимися производственной дисциплины и сообщает в Образовательную организацию обо всех случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы студентов;
- организует совместно с руководителем практики от Образовательной организации перемещение студентов по рабочим местам;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и его эксплуатацией, экономикой производства и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за производимой работой обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- обучает обучающихся безопасным методам работы;
- контролирует ведение отчета по практике, составляет на студентов характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

5. Права и обязанности обучающихся в период проведения практической подготовки

5.1. В период прохождения практической подготовки на обучающихся распространяются требования охраны труда и Правила внутреннего распорядка для обучающихся, а также трудовое законодательство.

5.2. В целях обеспечения выполнения индивидуального задания руководителя по практической подготовке обучающийся обязан в период прохождения практической подготовки в организации:

- проходить практику по месту и в сроки, установленные приказом о направлении на практику;
- во время прохождения практики выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием руководителя по практической подготовке от образовательной организации, а также задания руководителя по практической подготовке от профильной организации в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- самостоятельно оформлять отчетные материалы по практике в соответствии с рабочей программой практики, индивидуальным заданием руководителя по практической подготовке от образовательной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- не разглашать полученную в период проведения практики информацию, являющуюся государственной, служебной, коммерческой, налоговой, банковской и иной тайной;

- не разглашать персональные данные, которые стали известны обучающемуся в период прохождения практики, в том числе при подготовке отчетных материалов по практике;
- соблюдать в период проведения практики правила деловой этики и этикета, а также требования, предъявляемые к внешнему виду работников профильной организации, в которой проходит практика;
- подписать отчетные материалы по практике и получить характеристику о результатах прохождения практики у руководителя по практической подготовке в профильной организации или непосредственно от руководителя профильной организации (структурного подразделения). Отчетные материалы по практике и характеристика с места прохождения практики должны быть заверены печатью организации. Если у организации нет печати, характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке профильной организации;
- в случае неявки в организацию для прохождения практики уведомить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации о неявке на практику и причинах неявки.

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим»
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Уфа

"___" _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Уфимский учебный центр «Башнефтехим» (АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим»), именуемый в дальнейшем "Организация", в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____, именуемый _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

1.4. Взаимодействие Сторон согласно настоящему договору исключает финансовые взаиморасчеты.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и осуществить надзор за соблюдением обучающимися требований безопасности.

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 по результатам прохождения практической подготовки организовать подписание уполномоченным должностным лицом профильной организации отчетных материалов по практике.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

Адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим»

Адрес: 450029, Республика Башкортостан,
г. Уфа, ул. Ульяновых, 65

ИНН 0277923288, КПП 027701001

Генеральный директор

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
УФИМСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«БАШНЕФТЕХИМ»

П Р И К А З

№ ____ / ____

от « ____ » _____ 202_ г.

г. Уфа

«О прохождении практической подготовки»

На основании договора об организации практической подготовки, заключенного между ООО
« ____ » и Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образова-
ния Уфимский учебный центр «Башнефтехим» (АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим») от
____.____.____ № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ИВАНОВА Степана Дмитриевича, направить по месту работы в _____
для прохождения практической подготовки на период с 17.06.2021 г. по 01.07.2021 г. по профессии
« _____ ».
2.

Генеральный директор
АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим»

_____ Шеин А.Н.

Руководитель по практической
подготовке обучающихся
от профильной организации
