



БАШНЕФТЕХИМ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УФИМСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«БАШНЕФТЕХИМ»
[АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим»]

450029, г. Уфа, Ульяновых, 65
Тел./факс: +7 (347) 246 22 95
e-mail: mail@ufaucheba.ru
www.ufaucheba.ru
ИНН: 0277923288
КПП: 027701001
ОКВЭД: 85.42

Утверждаю:

Генеральный директор

АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим»



А.Н. Шеин

23.05.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного
обучения при реализации образовательных программ

Уфа – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели и задачи дистанционного обучения
3. Основные понятия
4. Участники образовательного процесса
5. Учебно-методическое обеспечение
6. Организация дистанционного обучения
7. Требования к программному обеспечению при прохождении обучения в системе ДО

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дистанционного обучения при реализации образовательных программ (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав и другие локальные нормативные акты Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Уфимский учебный центр «Башнефтехим» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе Учебного центра, наряду с внутренними приказами, инструкциями и прочими локальными актами Учебного центра.

1.3. Дистанционное обучение (далее – ДО) по всем видам образовательных программ основывается на сочетании дистанционных занятий и самостоятельной работы обучающихся с учебно-методическими комплексами посредством сетевых технологий.

1.4. Дистанционное обучение может применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении отдельных видов учебных, практических занятий, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

2. Цели и задачи дистанционного обучения

2.1. Целями дистанционного обучения является:

- повышение качества, доступности и востребованности образовательных услуг;
- удовлетворение потребности заказчика в квалифицированных кадрах;
- повышение экономической эффективности деятельности учреждения в сфере профессиональной подготовки специалистов.

2.2. Задачами являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту пребывания (нахождения);
- самоконтроль обучающихся в течение всего процесса обучения;
- снижение нагрузки на аудиторный фонд учреждения;
- осуществление оперативного мониторинга качества учебного процесса.

3. Основные понятия

3.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения.

3.1. Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2. Дистанционное обучение – совокупность образовательных технологий, реализуемых при взаимодействии удаленных один от другого участников обучения в специализированной среде, созданной на основе современных информационно-коммуникационных технологий, отражающей все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения).

3.3. Смешанное обучение (далее - СО) – обучение с использованием в той и или иной мере как электронного, так и аудиторного обучения.

3.4. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.5. Система дистанционного обучения (далее - система ДО) – совокупность сетевых технологий, обеспечивающих условия для получения образования в условиях дистанционного обучения.

3.6. Сетевые технологии – способ организации дистанционного обучения, базирующийся на использовании сетей телекоммуникации в интерактивном режиме.

3.7. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Электронный образовательный ресурс может включать в себя данные,

информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

3.8. Учебно-методический комплекс (УМК) обучающего курса - совокупность учебно-методической документации (учебные программы, учебно-тематические планы, лекции, методические пособия, рабочие тетради, средства контроля знаний, нормативная документация и др.), в полном объеме обеспечивающей эффективное изучение обучающимися учебных курсов.

3.9. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

3.10. Личный кабинет – раздел системы ДО (клиентской части) для зарегистрированных пользователей, в котором находятся все основные инструменты, необходимые для работы с сайтом (в частности с системой ДО) с доступом к нему по телекоммуникационным каналам связи.

3.11. Off-line обучение – обучение в рамках которого взаимодействие участников учебного процесса происходит не в режиме реального времени, а через некоторые временные промежутки.

3.12. On-line обучение – обучение в режиме реального времени.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в системе ДО являются:

- сотрудники Учебного центра, обеспечивающие учебный процесс;
- IT-поддержка;
- обучающиеся.

4.2. Отношения между участниками образовательного процесса в Учебном центре регулируются соответствующими договорами, локальными и нормативными актами.

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1. Учебно-методическое обеспечение учебных курсов, входящих в образовательные программы Учебного центра осуществляется посредством формирования электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) и иных учебных материалов.

5.2. ЭУМК могут включать:

- программу курса;
- лекционный материал;
- презентационный материал;

- видео- и аудиоматериал;
- упражнения для закрепления полученных знаний, используемые в качестве промежуточного контроля знаний;
- тестовые вопросы для проведения промежуточного и итогового контроля знаний;
- электронные учебные/методические пособия, электронные учебники;
- другие информационные учебные материалы.

5.3. Наличие в Учебном центре электронной библиотеки, обеспечивающей возможность накопления, актуализации и предоставления обучающимся через информационно-телекоммуникационную сеть, электронные носители информационных ресурсов нормативного, учебно-методического, справочного и иного назначения.

5.4. ЭУМК вносится в СДО, актуализируется и редактируется сотрудниками Учебного центра, ответственными за данное направление.

6. Организация дистанционного обучения

6.1. Виды ДО, проводимые в Учебном центре:

- электронное обучение;
- обучение с использованием ДОТ;
- смешанное обучение.

6.2. Формы ДО, используемые в Учебном центре:

- дистанционное (удаленное) обучение, контроль знаний проводится дистанционно;
- дистанционное (удаленное) обучение, контроль знаний проводится очно;
- иные формы ДО.

6.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

6.4. Учебный процесс с применением дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен необходимыми средствами:

- системой ДО, обеспечивающей образовательную подготовку, проверку знаний обучающихся в объеме достаточном для освоения курса;
- информационными базами данных, содержащими информацию о пользователях системы ДО, обучающие материалы;
- системой аналитики и статистики для отражения результатов прохождения обучающимся всех этапов обучения в системе ДО (статистика по обучающемуся, по группам,

учет времени по группам, активность обучающегося) и работы преподавателей (учет времени по преподавателям);

– системой информирования (рассылка): обучающихся – о назначении курса, статусе проверки выполненных упражнений, статусе прохождения курса и др.; преподавателей – о назначении курса группе обучающихся, поступившем на проверку упражнения, вопросах, возникших у обучающихся во время прохождения курса и др.; ответственному за обучение от организации – о назначении курса сотрудникам организации, статистике прохождения курса сотрудниками организации и др.

– системой сбора обратной связи посредством заполнения обучающимися анкет обратной связи после прохождения курса, а также вопросов, возникших у обучающихся во время прохождения курса обучения.

6.5. Организация учебного процесса обучающихся, направленных на обучение от организации.

6.5.1. Приём и зачисление обучающихся осуществляется на основании заявки (с указанием формы обучения, обязательным внесением ФИО, места работы, занимаемой должности, электронной почты и контактного номера телефона обучающихся).

6.5.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

6.5.3. Зачисление обучающихся в группу осуществляется в соответствии с приказом и графиком обучения, утвержденным Учебным центром.

6.5.4. Учебный центр обеспечивает обучающимся возможность удаленного доступа к системам ДО путем заведения личного кабинета в системе, отправки на адрес электронной почты ссылки на соответствующий личный кабинет, логина и пароля для входа в систему, а также информации о назначенном курсе. Дополнительное оповещение осуществляется посредством SMS-информирования обучающихся в случае, если было подписано соответствующее согласие на получение информационной рассылки.

6.5.5. Учебный центр предоставляет возможность прохождения нескольких курсов в установленный срок. Обязательным условием для открытия следующего курса является успешное завершение предыдущего.

6.5.6. Для проведения ДО Учебный центр назначает преподавателя, который проводит On-line обучение (вебинары), проверяет выполненные упражнения обучающихся и другие виды промежуточной аттестации, предусмотренные программой ДО, также преподаватель отвечает на вопросы обучающихся, возникшие при прохождении обучения.

- 6.5.7. Учебный центр предоставляет обучающимся информацию об особенностях программы ДО, инструкцию по работе в системе ДО, дает рекомендации, оказывает консультативную помощь для успешного освоения учебной программы.
- 6.5.8. Промежуточный контроль знаний обучающихся проводится посредством компьютерного тестирования и/или выполнения упражнений с применением ДОТ, обеспечивающих объективность оценки, сохранность данных проверки знаний и возможность компьютерной обработки статистической информации по контролю знаний обучающихся.
- 6.5.9. Любые формы текущего контроля знаний и умений, установленные рабочей программой курса, обучающиеся должны проходить во время всего периода изучения данного курса.
- 6.5.10. Невыполнение по неуважительной причине любой из форм текущего контроля знаний, проводимой в соответствии с рабочей программой курса и в установленные учебным графиком сроки, квалифицируется как неудовлетворительная сдача соответствующей формы текущего контроля знаний.
- 6.5.11. Если по завершению обучения по курсу у обучающегося не было положительного результата по любой из форм текущего контроля знаний, он не допускается к итоговому контролю знаний как не выполнивший учебную программу данного курса.
- 6.5.12. Итоговый контроль знаний проводится по окончании изучения курса в очной, либо дистанционной форме.
- 6.5.13. Учебный центр по завершении обучения (истечении времени, предоставленного на прохождение курса) закрывает доступ к системе дистанционного обучения.
- 6.5.14. По окончании обучения обучающимся выдается документ установленного образца.
- 6.5.15. Если обучающийся без уважительной причины не приступил к выполнению заданий в установленные сроки, то обязательства Учебного центра считаются выполненными, и услуги по обучению считаются оказанными в полном объеме.
- 6.5.16. Если обучающийся без уважительной причины не прошел положительно проверку знаний по любой из форм текущего, либо итогового контроля знаний, не уложился в установленные учебным графиком сроки, то обязательства Учебного центра считаются выполненными, и услуги по обучению считаются оказанными в полном объеме.
- 6.5.17. В ситуациях, предусмотренных п.6.5.15., 6.5.16. настоящего Положения оформляется справка установленного образца о регистрации обучающегося в системе ДО и выставляется счет на оплату.
- 6.5.18. Учебный центр сохраняет место за обучающимся в случае прекращения им обучения по уважительным причинам (в случае его болезни, лечения, карантина, и в других случаях (при наличии оплаты услуг)) при своевременном уведомлении со стороны организации-заказчика.

6.6. Организация обучения физических лиц.

6.6.1. Для заключения договора физ. лицо выбирает курс дистанционного обучения на Интернет-сайте www.ufauche.ru и заполняет заявку/лист регистрации установленного образца (с обязательным внесением адреса электронной почты и контактного номера телефона).

6.6.2. На основании указанной заявки/листа регистрации Учебный центр отправляет квитанцию на оплату заявленных услуг дистанционного обучения на адрес электронной почты, указанной в заявке физ. лица.

6.6.3. Скан-версии оплаченной квитанции и подписанного договора физ. лицо высылает по электронной почте Учебному центру. На основании этих документов происходит зачисление физ. лица на ДО.

6.6.4. Дальнейшее обучение физ. лица происходит в соответствии с пунктами 6.5.2-6.5.18 настоящего Положения.

7. Требования к программному обеспечению при прохождении обучения в системе ДО

7.1. Требования к клиентской части программного обеспечения:

7.1.1. Для работы клиентской части необходимо наличие подключения к интернету и один из следующих веб-браузеров:

- Internet Explorer не ниже 10;
- Google Chrome 36 и выше;
- Mozilla Firefox не ниже 36.0.4.

7.1.2. Для полноценной работы на клиентской части требуется установленный Adobe Flash Player не ниже 11 версии. При наличии современного браузера Adobe Flash Player не нужен.

7.2. Требования к аппаратному обеспечению:

7.2.1. Для работы системы рекомендуется компьютер или ноутбук со следующими характеристиками:

- Операционная система Windows 7 и выше;
- Возможность выхода в интернет.

7.2.2. Для полноценной работы рабочее место должно быть оснащено:

- Наушниками;
- Микрофоном или гарнитурой для ПК;
- Веб-камерой.